

# **Jaarrekening 2025**

**Stichting**

**Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk**

## Inhoudsopgave

- A. Bestuursverslag
- B. Verslag Raad van Toezicht
- C. Balans
- D. Staat van Baten en Lasten
- E. Grondslagen van de financiële verslaglegging
- F. Toelichting op de balans
- G. Toelichting op staat van Baten en Lasten
- H. Bezoldiging bestuurder en toezichthouders
- I. Overige toelichtingen en ondertekening
  - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant*

# Bestuursverslag 2025 Theater de Vest/ Grote Kerk Alkmaar 2025

## Inleiding

2025 was voor Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar een jaar van ontwikkeling, verbinding en groei. Terwijl er intensief werd gewerkt aan de renovatie van de entree en foyer van het theater en aan diverse verbeteringen aan onze gebouwen, bleven onze deuren open voor publiek, makers en partners uit de stad. Ondanks de omvangrijke werkzaamheden wisten wij onze activiteiten op volle kracht voort te zetten en onze rol als cultureel hart en verbinder van Alkmaar en de regio verder te versterken.

De belangstelling voor onze programmering bleef groeien. Met stijgende bezoekersaantallen, goed bezochte zalen en een hoge publiekswaardering bevestigt 2025 de sterke positie van Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar in het culturele landschap van de stad en de regio. Tegelijkertijd hebben wij geïnvesteerd in de toekomst: in onze gebouwen, in duurzame technische voorzieningen en in nieuwe vormen van samenwerking met culturele en maatschappelijke partners.

Ook de Grote Kerk ontwikkelde zich verder als open en toegankelijk monument voor een breed publiek. Door uitbreiding van de openstelling, nieuwe activiteiten en innovatieve projecten rond erfgoed en beleving nam het aantal bezoekers opnieuw toe.

Dit bestuursverslag laat zien hoe wij in 2025, samen met medewerkers, vrijwilligers, makers en partners, hebben gewerkt aan onze missie: ruimte bieden aan kunst, cultuur en ontmoeting voor iedereen.

## Organisatie & Governance

De Stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk is opgericht in december 2013 en sinds 2014 operationeel. De stichting beheert twee locaties in Alkmaar: Theater De Vest en de Grote Kerk, en organiseert daarnaast culturele activiteiten op andere locaties in de gemeente. De oprichting volgde uit een verzelfstandigingsproces dat door de gemeente Alkmaar werd geïnitieerd.

De stichting werkt volgens het Raad van Toezicht-model. De Directeur-Bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie, terwijl de Raad van Toezicht onafhankelijk toezicht houdt. Sinds de oprichting past de stichting de Governance Code Cultuur toe, die richtlijnen biedt voor goed bestuur en toezicht binnen de culturele sector. De code is in 2019 herzien, waarbij het uitgangspunt veranderde van 'pas toe of leg uit' naar 'pas toe én leg uit'. In dit bestuursverslag en het verslag van de Raad van Toezicht worden de relevante principes daarom expliciet toegelicht.

### Planning, beheersing en verantwoording

De financiële cyclus start met het opstellen van de begroting, waarin inkomsten, uitgaven en te realiseren prestaties (KPI's) worden geraamd en toegelicht. Dit document vormt tevens de basis voor de subsidieaanvraag bij de gemeente Alkmaar.

Gedurende het jaar worden twee tussentijdse rapportages opgesteld, inclusief een prognose van het jaarresultaat. De cyclus wordt afgesloten met de jaarrekening.

Alle documenten worden besproken met de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De begroting en jaarrekening worden vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze cyclus biedt zowel de Directeur-Bestuurder als de Raad van Toezicht de benodigde instrumenten voor goed bestuur en toezicht.

## Risicobeheersing

BDO Advisory heeft een analyse uitgevoerd van het risicoprofiel van onze stichting. Daarbij zijn de belangrijkste financiële, operationele en organisatorische risico's in kaart gebracht en passende beheersmaatregelen benoemd. Op basis van deze analyse is vastgesteld dat het benodigde weerstandsvermogen circa € 1,65 miljoen bedraagt.

Op balansdatum bedraagt het aanwezige weerstandsvermogen 9% van dit bedrag (weerstandsratio 0,09). De current ratio bedraagt 1,20 en is daarmee lager dan in 2024 (1,56). De solvabiliteit bedraagt 57% en ligt daarmee op een vergelijkbaar niveau als het voorgaande jaar (2024: 55%). Deze kengetallen laten zien dat de organisatie financieel gezond is, maar dat versterking van het weerstandsvermogen de komende jaren aandacht vraagt.

De gemeentelijke subsidie vormt een belangrijke basis voor de financiering van de organisatie en het dragen van vaste lasten zoals personeel, gebouwbeheer en programmering. De continuïteit hiervan is voor de periode 2025–2028 geborgd in een meerjarige subsidiebeschikking van de gemeente Alkmaar.

Naast financiële risico's wordt ook aandacht besteed aan andere risico's, zoals stijgende kosten in de culturele sector, personele krapte, onderhoud van gebouwen en het behoud van publieksbereik. Door middel van de jaarlijkse begrotingscyclus, tussentijdse rapportages, actief kostenbeheer en een gediversifieerde inkomstenmix uit kaartverkoop, verhuur, horeca en partnerschappen worden deze risico's zoveel mogelijk beheerst.

De Raad van Toezicht en de Auditcommissie worden periodiek geïnformeerd over de financiële positie en ontwikkelingen binnen de organisatie, zodat tijdig kan worden bijgestuurd. Hiermee blijft de stichting werken aan een gezonde en toekomstbestendige financiële basis.

## Bezoldigingsbeleid

Het bezoldigingsbeleid is volgens de CAO Nederlandse Podia. Dit geldt ook voor medewerkers die niet rechtstreeks in dienst zijn bij de Stichting, maar bijvoorbeeld via een intermediair bij ons werken. Ook voor hen wordt de beloning conform de CAO bepaald. Informatie over de beloning van de Directeur-Bestuurder en van de Raad van Toezicht is elders in de jaarrekening opgenomen.

## Governance Code Cultuur

Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar onderschrijven de acht principes van de Governance Code Cultuur en passen deze toe volgens het uitgangspunt 'pas toe én leg uit'. De samenstelling, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de onderlinge verhouding tussen de Raad van Toezicht en de directie zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

1. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en te bewaren.

De maatschappelijke opdracht vormt de basis van onze strategie en activiteiten. Samen met publiek, partners, spelers en stakeholders werken wij aan een breed en relevant cultureel aanbod. Daarbij zoeken wij actief naar nieuwe samenwerkingen om ook minder gehoorde verhalen en perspectieven een podium te geven.

2. De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat doet.

De principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur worden binnen de organisatie breed onderschreven en toegepast. Ze worden regelmatig besproken met de Raad van Toezicht en het Managementteam, zodat evaluatie en verbetering structureel onderdeel zijn van onze werkwijze.

3. Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer.

Bestuur en Raad van Toezicht zijn alert op mogelijke belangenverstrengeling en gaan transparant en zorgvuldig om met tegenstrijdige belangen. Dit onderwerp staat periodiek op de agenda en wordt mede bewaakt in de controle door de accountant.

4. Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun rol en verantwoordelijkheden.

De rolverdeling tussen bestuur en Raad van Toezicht wordt regelmatig besproken en is helder vastgelegd. Binnen de Raad van Toezicht heeft ieder lid eigen aandachtsgebieden waarop het beleid van de Directeur-Bestuurder wordt getoetst. In 2025 zijn geen besluiten genomen waarbij sprake was van tegenstrijdige belangen.

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van de organisatie.

De Directeur-Bestuurder geeft leiding aan het managementteam en HR. Besluiten binnen het managementteam worden genomen door de bestuurder en vastgelegd in notulen die binnen de organisatie worden gedeeld.

6. Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met mensen en middelen.

In het verslagjaar was sprake van een sluitende begroting en een positief resultaat, dat wordt opgevangen door de bestemmingsreserves. De dialoog met de Ondernemingsraad was constructief en het ziekteverzuim bleef relatief laag. Bedrijfseigen regelingen zijn verder verbeterd en in lijn gebracht met de cao-afspraken.

7. De Raad van Toezicht vervult zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol professioneel en onafhankelijk.

Dit principe wordt nageleefd. In de jaarrekening is een verslag van de Raad van Toezicht opgenomen. In het verslagjaar bereidde de Raad een zelfevaluatie voor, die in februari 2026 is uitgevoerd. Het rooster van aftreden wordt zorgvuldig toegepast.

8. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen samenstelling.

De Raad waarborgt deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. De huidige Raad van Toezicht is in 2020 formeel benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders van Alkmaar. In 2025 vonden geen wijzigingen plaats in de samenstelling. De samenstelling wordt periodiek geëvalueerd en nieuwe leden worden, indien nodig, zorgvuldig geworven en conform de statuten benoemd.

### **Code Diversiteit en Inclusie**

Stichting Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar streeft naar een organisatie waarin iedereen zich welkom voelt, talenten optimaal worden benut en medewerkers het beste uit zichzelf en hun teams kunnen halen. Wij willen een werkomgeving creëren waarin vertrouwen, trots en werkplezier centraal staan en waarin collega's in een open en respectvolle sfeer samenwerken.

Diversiteit en inclusie zijn daarbij essentieel. Wij zetten ons actief in voor een diverse organisatie met een inclusieve cultuur, waarin iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht gender, etniciteit, leeftijd, seksuele oriëntatie, functiebeperking of maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De Code Diversiteit & Inclusie onderschrijven wij en hebben wij verankerd in onze strategie.

In dit verslagjaar bood de stichting een brede en diverse programmering, met ruimte voor uiteenlopende verhalen, perspectieven en publieksgroepen. Daarmee streven we ernaar een zo breed mogelijk publiek te bereiken en een inclusieve culturele plek te zijn voor de stad en regio.

Ook op het gebied van toegankelijkheid zijn stappen gezet. Zo werken wij samen met Stichting Komt het Zien! om voorstellingen toegankelijk te maken voor bezoekers met een visuele beperking, onder meer door middel van audiodescriptie en speciale inleidingen. Daarnaast programmeerden wij zogenoemde Meet & Feel-voorstellingen, waarbij bezoekers vooraf kennis kunnen maken met decor, kostuums en spel. Deze initiatieven dragen bij aan een toegankelijker en inclusiever aanbod voor een breed publiek.

## **Fair Practice Code**

Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar hanteert de principes van de Fair Practice Code als leidraad voor haar bedrijfsvoering, werkgeverschap en samenwerking met makers en bespelers. Wij zetten ons in voor een eerlijke en duurzame culturele sector, waarin arbeid en talent op een rechtvaardige manier worden gewaardeerd. Onze werkomgeving is gebaseerd op solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie.

Wij passen de cao Nederlandse Podia toe en hanteren aanvullende regelingen om arbeidsvoorwaarden verder te verbeteren. Vanuit een actief HR-beleid investeren we in duurzame inzetbaarheid, een gezond en veilig werkklimaat en het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Arbeidsvoorwaarden worden *periodiek geïndexeerd en afgestemd op ontwikkelingen in loonkosten*.

Ook in onze samenwerking met artiesten en gezelschappen handelen we volgens de uitgangspunten van de Fair Practice Code. We streven naar eerlijke afspraken met bespelers, onder meer door passende garantieafspraken en transparante contractvoorwaarden.

Op bestuurlijk niveau conformeren wij ons aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet Normering Topinkomens (WNT). Met deze integrale aanpak blijven Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar een transparante, integere en toekomstbestendige organisatie voor medewerkers, makers en publiek.

## **Professionele podiumkunsten**

Het jaar 2025 kenmerkte zich opnieuw door hoge bezoekersaantallen. Naast bekende titels en gevestigde namen wisten ook avontuurlijkere voorstellingen en nieuwe makers een groot publiek te bereiken. De inzet om jong talent en mid-career makers een duidelijke plek in de programmering te geven, ondersteund door gerichte marketing, bleek succesvol.

Cabaret bleef het meest populaire genre. Grote namen als Daniël Arends, Patrick Laureij en Rayen Panday trokken veel jong publiek, terwijl gevestigde cabaretiers als Freek de Jonge, Ton Kas en Bert Visscher eveneens goed werden bezocht. Tegelijkertijd kregen nieuwe cabarettalenten ruimte in het programma.

Binnen musical, muziektheater en show viel het grote talent in Nederland op, met onder andere succesvolle producties als *Dear Evan Hansen*, *Hairspray*, *Shrek* en *Malle Babbe*. Daarnaast waren er grote publieksvoorstellingen met onder anderen Simone Kleinsma, Francis van Broekhuizen en Jim Bakkum.

Toneel kende sterke producties in zowel de kleine als de grote zaal. In de kleine zaal was ruimte voor jonge regisseurs en actuele voorstellingen van onder andere Het Zuidelijk Toneel, Het Nationale Theater en Toneelschuur Producties. In de grote zaal waren bekende acteurs en grootschaliger producties te zien, zoals *Phaedra in Vlammen*, *Hamlet* en *Cyrano*.

Ook dans en bewegingstheater waren goed vertegenwoordigd met gezelschappen als Scapino Ballet Rotterdam, Conny Jansen Danst en Nederlands Dans Theater 2, naast jongere makers en nieuwe gezelschappen.

Het aanbod van theaterconcerten bleef groeien, met zowel tributeconcerten als optredens van artiesten met eigen repertoire, waaronder Douwe Bob, Stef Bos en Snelle.

Binnen de klassieke muziek werden de succesvolle samenwerkingen met vaste partners voortgezet, waaronder het Nederlands Kamerorkest, de Nederlandse Bachvereniging, het Nederlands Kamerkoor en Cappella Amsterdam. Daarnaast verzorgden International Holland Music Sessions en Stichting Alkmaarse Kamermuziek een reeks hoogwaardige kamermuziekconcerten voor een trouw publiek.

## Jeugd en familie

In 2025 was er een breed aanbod aan jeugd- en familievoorstellingen voor verschillende leeftijden. Van voorstellingen voor de allerkleinsten tot producties voor basisschoolkinderen, met bijdragen van gezelschappen als De Stilte, Het Houtenhuis, Het FilaalTheatermakers, Danstheater AYA en Theater Terra. Ook het PeuterFestival en diverse familievoorstellingen in de grote zaal trokken jong publiek. Het aantal jongeren dat met school een vrije voorstelling bezocht lag iets lager dan in voorgaande jaren, mogelijk doordat een grote 'spektakelvoorstelling' voor scholen ontbrak. De belangstelling voor jongerenvoorstellingen bleef echter stabiel. Samen met het voortgezet onderwijs en andere partners blijven we zoeken naar manieren om jongeren beter te bereiken en de opkomst bij jongerenvoorstellingen verder te vergroten.

## Waardevolle samenwerkingen

De samenwerking met Stadsgezelschap Blauwdruk werd in 2025 verder uitgebreid met succesvolle producties. De dinervoorstelling *Gutmensch* in de Kleine Zaal en de locatievoorstelling *Recht op de Hemel* op het Canadaplein waren volledig uitverkocht. Daarnaast werkte het collectief aan actuele en kleinschalige producties, waaronder een bijdrage aan *Theater na de Dam* en een speciaal gemaakte voorstelling op de avond van de landelijke verkiezingen.

Ook andere initiatieven werden versterkt. De commissie voor de dinsdagmatinee's groeide en programmeert voorstellingen speciaal voor bezoekers die liever overdag theater bezoeken. Met projecten als *Vest in de Stad* en *Vest over de Vloer* werd bovendien intensief samengewerkt met lokale partners, waardoor podiumkunsten op verschillende plekken in de stad zichtbaar werden en nieuw publiek werd bereikt.

## Festivals, evenementen en specials

### Speelkwartier

In 2025 vond het Speelkwartier plaats op zondag 12 oktober, voor het eerst in de middag om een breder publiek en meer gezinnen te bereiken. Het programma bood voorstellingen en muziek in verschillende zalen van Theater De Vest, voor zowel jonge kinderen als volwassenen. De dag werd goed bezocht en als succesvol ervaren. De volgende editie staat gepland voor september 2026.

### Comedy Café

Ook het nieuwe Comedy Café bleek opnieuw een succes. De edities trokken een divers en vaak jong publiek en waren uitverkocht. Het podium biedt ruimte aan opkomende comedians om zich verder te ontwikkelen. Vanwege het succes staan er ook in het voorjaar van 2026 nieuwe edities gepland.

### Het Nationaal Theater weekend

Het Nationaal Theaterweekend keerde in 2025 opnieuw succesvol terug in Theater De Vest. Met toegankelijke kaartprijzen en een gevarieerd programma werd theater voor een breed publiek bereikbaar. Het aanbod bestond uit cabaret, muziektheater en een familievoorstelling, aangevuld met contextprogramma's zoals een quiz, gesprekken met makers en meet & greets. Daarnaast werden rondleidingen door het theater georganiseerd voor zowel volwassenen als kinderen.

## Zomer op het Plein

De vijftiende editie van Zomer op het Plein trok in 2025 meer dan 20.000 bezoekers en was daarmee

## Zomer in De Mare

In 2025 vond de veertiende editie van Zomer in De Mare plaats met een gevarieerd programma van circus, straattheater en doe-activiteiten. In samenwerking met Bibliotheek De Mare werd extra randprogrammering georganiseerd in de vorm van een participatieproject met bewoners uit de wijk. Internationale acts uit onder meer Frankrijk, België en Duitsland zorgden voor een breed aanbod. In totaal trokken de voorstellingen en activiteiten circa 4.000 bezoekers. Voor een volgende editie wordt gekeken naar uitbreiding van het programma op zaterdag.

## Vest in de Stad

Ook in 2025 bracht Vest in de Stad verrassend theater naar het winkelend publiek. Met meer dan 100 optredens van 35 makers vonden korte en toegankelijke voorstellingen plaats in winkels en op straat. Nieuwe locaties sloten aan en er werd samengewerkt met verschillende programmeurs en partners, waaronder Karavaan en Hollandse Luchten. Ook de Grote Kerk fungeerde opnieuw als bijzondere speellocatie met muziek- en dansoptredens in samenwerking met lokale makers en dansscholen.

## JeugdFestivals

Het PeuterFestival en het JeugdTheaterFestival waren in 2025 opnieuw succesvol.

Het PeuterFestival vond dit jaar voor het eerst plaats op zondagochtend, wat goed aansloeg. Drie van de vier voorstellingen waren uitverkocht en in totaal bezochten circa 700 bezoekers het festival. Het programma werd aangevuld met activiteiten zoals een muziekfeest en een prentenboekenstad.

Het JeugdTheaterFestival kreeg door de bezetting van de grote zaal een aangepaste vorm en vond plaats in de kleine zaal en pleinzaal tijdens de herfstvakantie. Ondanks het ontbreken van een bekende titel wisten de voorstellingen vrijwel volledig uit te verkopen. Workshops en interactieve activiteiten droegen bij aan twee geslaagde festivaldagen.

## Tentoonstellingen

In 2025 presenteerde de Grote Kerk Alkmaar opnieuw een veelzijdig programma hedendaagse kunst, waarin de monumentale ruimte van de kerk fungeerde als actieve gesprekspartner voor kunstenaars. Het programma bestond uit grootschalige, site-specifieke installaties op het hoogkoor en intiemere presentaties in de consistorieruimte met een sterke relatie tot de stad Alkmaar.

Het jaar opende met *Birdcage* van David Claerbout binnen de reeks *Hallelujah! Actuele Altaarstukken*. In de zomer volgde de vijfde editie van *Nieuw Licht – Kunst in de Grote Kerk*, met *Echoes of Eternity* van Joris Strijbos, een ruimtelijke installatie waarin geluid, technologie en ritueel samenkwamen. Deze tentoonstelling trok ruim 86.000 bezoekers en werd aangevuld met concerten in samenwerking met het Orgelfestival Holland.

Daarnaast waren in de consistorieruimte drie presentaties te zien van Hans Oosting, Simone de Groot en Marjolein van der Wal, waarin de relatie met Alkmaar, spiritualiteit en zintuiglijke ervaring centraal stonden. Met deze combinatie van internationale hedendaagse kunst en lokaal verankerde projecten wist de kerk in 2025 opnieuw een breed publiek te bereiken.

## Educatie en contextprogrammering

### Onderwijs

In 2025 bezochten circa 8.500 leerlingen uit het basisonderwijs het theater of de Grote Kerk. Scholen schreven zich opnieuw enthousiast in voor de schoolvoorstellingen. Vooral de eigen kerstproductie *De Klokkenluider van Alkmaar* was populair, met tien schoolvoorstellingen voor ruim 3.600 leerlingen.

Het contact met het middelbaar onderwijs verliep wisselend. Enkele scholen, zoals het Dalton College, Jan Arentsz en het Regius College, bezoeken jaarlijks voorstellingen, terwijl andere scholen minder consistent deelnemen. In totaal bezochten ongeveer 1.300 middelbare scholieren een schoolvoorstelling. Daarnaast woonden circa 400 leerlingen uit het voortgezet onderwijs en mbo vrije voorstellingen bij. De samenwerking met scholen blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren.

### Contextprogrammering

Theater De Vest ziet theaterbezoek als een totale beleving, waarbij contextprogramma's een belangrijke rol spelen. In 2025 werden 46 contextprogramma's georganiseerd, iets minder dan in 2024, om de uitvoering en kwaliteit beter te waarborgen.

De eigen concepten *SpraakMakers*, *Zittenblijvers*, *300 seconden* en *Doe-mee-dialoog* werden ingezet bij voorstellingen in de serie *Vers van de Vest*. Daarnaast werden contextprogramma's van gezelschappen toegevoegd wanneer deze inhoudelijk van meerwaarde waren, onder meer bij producties van het Nederlands Kamerorkest, Het Nationaal Theater en Theater Oostpool. Ook bij evenementen zoals het Nationaal Theaterweekend, het JeugdTheaterFestival en het PeuterFestival werden speciale contextprogramma's georganiseerd.

### Publieksservice en vrijwilligers

In 2025 zette het team Publieksservice in op versterking, talentontwikkeling en samenwerking om de bezoekerservaring verder te verbeteren. Door de verbouwing van het voorgebouw werkten kassa en receptie tijdelijk in een nieuwe omgeving, wat ruimte bood om werkwijzen te evalueren en te verbeteren.

Het ouvreusesteam werd uitgebreid en versterkt om het groeiende aantal voorstellingen en bezoekers goed te kunnen begeleiden. Nieuwe collega's werden geworven en ingewerkt via een zorgvuldig inwerkprogramma. Daarnaast werd geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering en talentontwikkeling, waarbij enkele medewerkers doorgroeiden naar andere functies binnen de organisatie.

Ook het vrijwilligersteam, onder andere in de artiestenfoyer en de Grote Kerk, werd uitgebreid. Vrijwilligers spelen een belangrijke rol in de gastvrije ontvangst van artiesten en bezoekers. De Grote Kerk bleek opnieuw aantrekkelijk als vrijwilligersplek en het aantal vrijwilligers groeide. Met een inwerkprogramma en gezamenlijke activiteiten wordt gewerkt aan betrokkenheid en onderlinge verbinding.

Daarnaast werd de samenwerking met horecapartner Klunder verder verdiept om het horeca-aanbod en daarmee de totale bezoekerservaring te versterken. Ook werd samengewerkt met de Lindegrachtconcerten voor kaartverkoop en bleef de kerk beschikbaar als eventuele back-uplocatie.

In de kerk werd bovendien gewerkt aan verbetering van de bezoekersbeleving, onder meer door aanpassingen aan zitplaatsen en zichtlijnen, rondleidingen door vrijwilligers en het in eigen beheer nemen van de museumwinkel.

## Horeca

2025 was opnieuw een succesvol jaar voor Henry's Cultuurcatering, met de dagelijkse ontvangst van theaterbezoekers en een breed scala aan bijeenkomsten en evenementen in het theater en de kerk.

Tijdens de verbouwingsperiode van mei tot en met september werd met veel flexibiliteit gewerkt om de gastbeleving op peil te houden. De renovatie resulteerde onder meer in een uitgebreid bargedeelte, vernieuwde toiletgroepen, extra zitplaatsen in het restaurant en verbeteringen aan het terras. Hiermee is Klunder beter toegerust op de toekomst en op de groeiende vraag tijdens voorstellingen en evenementen. Daarnaast bleven duurzaamheid en kwaliteitsverbetering belangrijke speerpunten, onder meer door aandacht voor het culinaire aanbod en het beperken van voedselverspilling.

## Culturele, maatschappelijke en commerciële verhuur

De afdeling Verhuur en Events kijkt terug op een jaar waarin samenwerking centraal stond. Door nieuwe samenwerkingen aan te gaan en bestaande relaties te verdiepen, werd een veelzijdig programma aan evenementen gerealiseerd voor een breed publiek.

Gedurende het jaar vonden uiteenlopende bijeenkomsten plaats, variërend van congressen, beurzen en festivals tot huwelijken, gala's en maatschappelijke evenementen. Ondanks de verbouwing van de foyer in het voorjaar konden geplande verhuringen doorgaan dankzij goede afstemming en creatieve oplossingen. Vanaf het najaar volgde een drukke periode met veel evenementen in zowel het theater als in de kerk.

Ook culturele en maatschappelijke verhuur bleef een belangrijk onderdeel van het programma, met optredens van amateurgezelschappen, concerten en samenwerkingen met lokale organisaties. Daarnaast organiseerde de afdeling drie eigen evenementen, waaronder het groeiende event *Kleine Wonderen* en een kerstbrunch voor mensen die wel een extra steuntje konden gebruiken.

## Marketing

De marketinginspanningen werden in 2025 opnieuw beloond met sterk stijgende bezoekersaantallen: van 102.000 in 2023 naar 117.000 in 2024 en 133.000 in 2025. Theater De Vest ontving de waardering *Topverkoper* van Senf Theater en werd bovendien genomineerd voor *Theater van het Jaar 2025* door de VVTP. Met opvallende campagnes, brede media-aandacht en een groot bereik op social media werd het publiek succesvol bereikt.

In 2025 werd ook een nieuwe, toekomstbestendige website ontwikkeld en gelanceerd, met verbeterde toegankelijkheid, een mobile-first ontwerp en nieuwe functionaliteiten voor bezoekers.

Daarnaast werden diverse campagnes opgezet om het brede aanbod en het merk van Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar te versterken, zoals de campagnes *Fantasie aan | Telefoon uit* en *Van Barbie tot Bach*. Ook werden specifieke campagnes ontwikkeld voor onder andere Het Nationale Theater, tentoonstellingen in de Grote Kerk en producties van stadsgezelschap Blauwdruk.

Verder bleef er aandacht voor toegankelijkheid en inclusie, onder meer door samenwerking met partners als Komt Het Zien!. Evenementen zoals *Vest in de Stad* trokken opnieuw veel publiek en nieuwe initiatieven, zoals *Vest over de Vloer* en het event *Kleine Wonderen*, werden succesvol in de markt gezet.

## **Personele organisatie en bedrijfsvoering**

Eind 2025 waren 48 medewerkers (ca. 40 fte) in dienst, een lichte groei ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarnaast ondersteunen ruim 25 uitzendkrachten en circa 60 vrijwilligers de organisatie. Als erkend leerbedrijf biedt De Vest structureel stageplaatsen en ontwikkelkansen voor jonge professionals. Medewerkers geven aan tevreden te zijn over hun werk en de organisatie. Het ziekteverzuim daalde in 2025 naar 2,9%, ruim onder het sectorgemiddelde. Vitaliteit wordt ondersteund met een fit- en vitaliteitsregeling en opvolging van acties uit het PAGO-onderzoek.

De organisatie volgt de cao Nederlandse Podia en werkt samen met een actieve ondernemingsraad. In 2025 zijn diverse regelingen geactualiseerd en nieuwe wetgeving rondom uitzendkrachten en zzp-inzet geïmplementeerd. Ook is gekozen voor nieuwe HR- en salarissystemen, die in 2026 in gebruik worden genomen. Veilig en gezond werken blijft een belangrijk aandachtspunt, onder meer via preventiemedewerkers, bhv-trainingen en een jaarlijkse RI&E.

## **Renovatie & verbouwing**

In 2025 vond een grote renovatie plaats van de entree en publieksruimtes van Theater De Vest, met als doel het gebouw toegankelijker, comfortabeler en toekomstbestendig te maken. De werkzaamheden werden in drie fasen uitgevoerd in samenwerking met Alkmaar Duurzaam Vastgoed BV, TenBrasWestinga architecten en aannemer K\_Dekker Kleinbouw, zodat het theater tijdens de verbouwing grotendeels open kon blijven.

De renovatie omvatte onder meer een vernieuwde entree en gevel, een nieuwe toegankelijke tourniquet, een geïntegreerd restaurant in de foyer, een uitgebreide bar en gemoderniseerde toiletgroepen. De hoofdverbouwing werd in september 2025 afgerond. In fase drie, die doorloopt tot begin 2026, worden de artiesteningang, extra horecaopslag en een fietsenstalling voor personeel gerealiseerd. Daarnaast zijn ook enkele vergaderzalen en kantoren opgefrist, waardoor zowel bezoekers als medewerkers profiteren van verbeterde ruimtes.

## **Duurzaamheid**

Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar werken continu aan een duurzamere manier van cultuur presenteren. Zo wordt gebruikgemaakt van zonne-energie via de zonnepanelen op het dak van De Vest en wordt steeds vaker LED-verlichting toegepast in zowel het theater als de kerk. Sinds 2023 is de organisatie aangesloten bij de Green Stages community om kennis en inspiratie te delen over duurzame cultuurpraktijken. Het duurzaamheidsbeleid is gebaseerd op de vier pijlers uit de Routekaart Duurzame Cultuursector.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in het verduurzamen van het gebouw, onder meer door renovatie van de voorgevel, energiebesparende maatregelen en vergroening van het pand. Ook in de bedrijfsvoering is aandacht voor duurzaamheid, bijvoorbeeld door een duurzamer horeca-aanbod, minder drukwerk en het gebruik van herbruikbare bekertjes bij evenementen.

Daarnaast wordt ingezet op hergebruik van materialen, zoals technische apparatuur en podiumonderdelen, en wordt gewerkt aan duurzamere mobiliteit voor bezoekers, leveranciers en medewerkers. Hiermee blijft De Vest stap voor stap bouwen aan een toekomstbestendige en duurzame organisatie.

## Vorbereidende werkzaamheden voor 2026

In 2025 zijn belangrijke voorbereidingen getroffen voor het programma van seizoen 2026/2027. Zo worden met stadsgezelschap Collectief Blauwdruk plannen ontwikkeld voor de foyervoorstelling *Laatste Kaarten* en zijn met Cappella Amsterdam afspraken gemaakt over de familievoorstelling *Icarus* in de Grote Kerk, gevolgd door schoolvoorstellingen.

Ook de programmering van evenementen en tentoonstellingen krijgt vervolg. *Zomer op het Plein* krijgt een nieuwe opzet met een weekend minder en in de Grote Kerk keren de tentoonstellingsreeksen *Nieuw Licht – Kunst in de Grote Kerk* en *Hallelujah! Actuele Altaarstukken* terug. Daarnaast wordt onderzocht hoe het programma rond hedendaagse beeldende kunst verder kan worden uitgebreid.

## Prestaties en financiën

### Toelichting op staat van baten en lasten

2025 was opnieuw een succesvol jaar voor Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar. Met een breed en gevarieerd programma wisten we een recordaantal bezoekers te bereiken. In totaal werden circa 133.000 tickets verkocht, een duidelijke groei ten opzichte van voorgaande jaren. Het jaar werd bovendien bekroond met de waardering *Topverkoper* van producent Senf Theater en een nominatie voor *Theater van het Jaar 2025* door de VVTP.

Het culturele aanbod was divers en trok een breed publiek, met succesvolle producties van gevestigde namen en ruimte voor jong talent en nieuwe makers. Ook evenementen en festivals, zoals *Zomer op het Plein*, *Vest in de Stad* en verschillende jeugd- en familieactiviteiten, droegen bij aan de sterke publieksbereikcijfers. Daarnaast trok het kunstprogramma in de Grote Kerk opnieuw een groot publiek, onder meer met de tentoonstelling *Echoes of Eternity* van Joris Strijbos binnen de reeks *Nieuw Licht*.

Dankzij sterke inkomsten uit kaartverkoop, evenementen, verhuur en horeca kon de organisatie blijven investeren in programmering, publieksactiviteiten en marketing. Ook werd in 2025 een nieuwe website gelanceerd en werd gewerkt aan verdere versterking van de organisatie, onder meer door uitbreiding van teams, talentontwikkeling en investeringen in publieksservice.

Een belangrijk project in 2025 was de renovatie van de entree en publieksruimtes van Theater De Vest. Met deze investering is het gebouw toegankelijker, comfortabeler en toekomstbestendig gemaakt, terwijl het theater gedurende de werkzaamheden grotendeels open kon blijven voor publiek en evenementen.

Tegelijkertijd blijven de stijgende kosten in de sector merkbaar, onder meer door loonontwikkelingen, hogere inkooprijzen en algemene prijsstijgingen. Ondanks deze ontwikkelingen is het gelukt de organisatie financieel gezond te houden en te blijven investeren in kwaliteit, toegankelijkheid en duurzaamheid. Hiermee blijft Theater De Vest en Grote Kerk Alkmaar bouwen aan een sterke culturele positie in de stad en regio.

| bedragen in € 1.000                    | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 | Realisatie 2023 |
|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Netto omzet</b>                     | <b>10.241</b>   | <b>8.888</b>   | <b>9.966</b>    | <b>8.901</b>    |
| Cultureel                              | 3.214           | 2.301          | 3.032           | 2.406           |
| Commercieel                            | 1.106           | 790            | 1.006           | 1.031           |
| Sponsoring, fondsen, reclame, donaties | 214             | 90             | 342             | 185             |
| Subsidie gemeente Alkmaar              | 5.707           | 5.707          | 5.586           | 5.279           |
| <b>Inkoopwaarde omzet</b>              | <b>3.794</b>    | <b>2.720</b>   | <b>3.892</b>    | <b>2.766</b>    |
| Cultureel                              | 3.420           | 2.490          | 3.666           | 2.489           |
| Commercieel                            | 374             | 230            | 326             | 277             |
| <b>Bruto bedrijfsresultaat</b>         | <b>6.447</b>    | <b>6.168</b>   | <b>5.974</b>    | <b>6.135</b>    |
| <b>Som van de bedrijfskosten</b>       | <b>6.238</b>    | <b>6.243</b>   | <b>6.131</b>    | <b>5.329</b>    |
| Personeelskosten                       | 3.254           | 3.010          | 3.195           | 2.555           |
| Huisvestingskosten                     | 1.577           | 1.820          | 1.609           | 1.552           |
| Kantoor en organisatie                 | 535             | 576            | 578             | 537             |
| Marketing en communicatie              | 357             | 310            | 362             | 301             |
| Afschrijvingen                         | 515             | 527            | 387             | 384             |
| <b>Financiële baten en lasten</b>      | <b>-60</b>      | <b>-75</b>     | <b>-86</b>      | <b>-40</b>      |
| <b>Mutaties reserves</b>               | <b>269</b>      | <b>0</b>       | <b>-71</b>      | <b>846</b>      |
| <b>Resultaat</b>                       | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        |

## Aantallen bezoekers en activiteiten

Prestatie Indicatoren 2025 Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk

|                                 | Realisatie 2025     |                  | Begroting 2025      |                  |                     |                  | Realisatie 2024     |                  |
|---------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
|                                 | Aantal activiteiten | Aantal bezoekers | Aantal activiteiten | Aantal bezoekers | Aantal activiteiten | Aantal bezoekers | Aantal activiteiten | Aantal bezoekers |
| <b>Culturele activiteiten</b>   |                     |                  | min                 | max              | min                 | max              |                     |                  |
| Professionele aanbod            | 316                 | 119.003          | 230                 | 310              | 85.100              | 114.700          | 299                 | 115.159          |
| Activiteiten orgels             | 58                  | 5.935            | 50                  | 70               | 5.000               | 7.500            | 71                  | 18.490           |
| Contextprogrammering            | 88                  | 6.233            | 50                  | 75               | 3.500               | 5.250            | 102                 | 7.493            |
| Educatie                        | 38                  | 9.979            | 40                  | 60               | 6.000               | 9.000            | 55                  | 10.374           |
| Festivals en Evenementen        | 107                 | 60.512           | 120                 | 170              | 60.000              | 96.000           | 150                 | 64.932           |
| Amateurvoorstellingen           | 84                  | 18.080           | 75                  | 100              | 18.750              | 25.000           | 34                  | 16.496           |
| Toeristische bezoeken           |                     | 185.505          |                     |                  | 75.000              | 125.000          |                     | 147.255          |
| <b>Commerciele activiteiten</b> |                     |                  |                     |                  |                     |                  |                     |                  |
| Diverse beurzen                 | 3                   | 4.925            | 3                   | 6                | 4.650               | 9.300            | 3                   | 3.451            |
| Verhuur                         | 383                 | 72.082           | 250                 | 450              | 43.750              | 78.750           | 193                 | 76.921           |
| <b>Totaal</b>                   | <b>1.077</b>        | <b>482.254</b>   | <b>818</b>          | <b>1.241</b>     | <b>301.750</b>      | <b>471.400</b>   | <b>507</b>          | <b>460.571</b>   |

## Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht kijkt met trots terug op 2025. Het was een jaar waarin Theater De Vest en de Grote Kerk opnieuw hebben laten zien waarvoor zij bedoeld zijn. Met volle zalen, een bezettingsgraad van circa 80% en een kwalitatief hoogstaand aanbod - in het theater, de kerk én in de zomer op de Alkmaarse pleinen - werd een breed publiek bereikt.

De Raad kwam in 2025 viermaal bijeen. Centraal stonden het culturele aanbod, de bedrijfsvoering en de financiële positie, waaronder de realisatie van de meerjarige subsidie. Ook de marketingstrategie en personele zaken kwamen uitgebreid aan bod. Daarnaast is met grote waardering gesproken over de ingrijpende verbouwing van de voorgevel, die heeft geleid tot een prachtige nieuwe entree.

Op het gebied van governance heeft de Raad een Directiereglement vastgesteld. Hiermee zijn heldere afspraken vastgelegd over de bevoegdheden van de directeur in relatie tot de Raad van Toezicht. Deze aandacht voor heldere rollen en verantwoordelijkheden draagt bij aan een stevige en toekomstbestendige organisatie en sluit goed aan bij de ambities van de Social Impact Club, waarin De Vest zich nadrukkelijk positioneert als maatschappelijk draaipunt binnen Alkmaar.

De auditcommissie boog zich viermaal over de solide financiële cijfers en de bedrijfsrisico's, waarover accountant BDO een positief beeld gaf. De remuneratiecommissie voerde regelmatig overleg met de directeur-bestuurder en sprak met de ondernemingsraad. De samenstelling van de Raad bleef in 2025 ongewijzigd; de jaarlijkse zelfevaluatie is verplaatst naar februari 2026.

Naast de formele vergaderingen bezocht de Raad regelmatig voorstellingen, waaronder die van huisgezelschap Blauwdruk en de indrukwekkende Joost Zwagermanlezing door Leonard Pfeijffer. Een citaat uit die lezing onderstreept de kern van wat De Vest voor de stad betekent en vormt een mooie afsluiting: *“Creativiteit en verbeeldingskracht overstijgen de grenzen van taal.”*

Paul van Gessel  
Voorzitter Raad van Toezicht

**C. Balans**

(na resultaatbestemming)

**Activa**

x €1.000

31 december 202531 december 2024Materiele Vaste Activa

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| Verbouwing           | 1.371        | 376          |
| Inventaris           | 533          | 500          |
| Theatertechniek      | 1.402        | 1.165        |
| Automatisering       | 79           | 92           |
| Activa in uitvoering | <u>175</u>   | <u>0</u>     |
|                      | <b>3.560</b> | <b>2.133</b> |

Financiële Vaste Activa

|            |          |          |
|------------|----------|----------|
| Deelneming | <u>0</u> | <u>0</u> |
|------------|----------|----------|

Voorraden

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
|  | <b>33</b> | <b>28</b> |
|--|-----------|-----------|

Vorderingen

|                        |              |            |
|------------------------|--------------|------------|
| Debiteuren             | 211          | 174        |
| Belastingen en premies | 281          | 182        |
| Overige vorderingen    | 391          | 198        |
| Overlopende activa     | <u>166</u>   | <u>98</u>  |
|                        | <b>1.049</b> | <b>652</b> |

Liquide middelen

|                  |              |              |
|------------------|--------------|--------------|
| Liquide middelen | <b>2.688</b> | <b>4.271</b> |
|------------------|--------------|--------------|

**TOTAAL ACTIVA**

|  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
|  | <b><u>7.330</u></b> | <b><u>7.084</u></b> |
|--|---------------------|---------------------|

**Passiva**

x €1.000

31 december 202531 december 2024Eigen vermogen

|                     |              |              |
|---------------------|--------------|--------------|
| Algemene reserve    | 369          | 49           |
| Bestemmingsreserves | 3.823        | 3.874        |
|                     | <b>4.192</b> | <b>3.923</b> |

Kortlopende schulden

|                            |              |              |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Voorziening pensioen /RVU  | 15           | 35           |
| Crediteuren                | 551          | 596          |
| Vooruit ontvangen bedragen | 1.540        | 1.567        |
| Overige schulden           | 540          | 473          |
| Overlopende passiva        | 374          | 380          |
| Belastingen en premies     | <u>118</u>   | <u>110</u>   |
|                            | <b>3.138</b> | <b>3.161</b> |

**TOTAAL PASSIVA**

|  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
|  | <b><u>7.330</u></b> | <b><u>7.084</u></b> |
|--|---------------------|---------------------|

**D. Staat van baten en lasten**

x €1.000

|                                   | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |  |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| Netto opbrengsten                 | 4.320                  | 3.091                 | 4.038                  |  |
| Overige subsidies en bijdragen    | 214                    | 90                    | 342                    |  |
| Subsidie                          | <u>5.707</u>           | <u>5.707</u>          | <u>5.586</u>           |  |
| <b>Baten</b>                      | <b>10.241</b>          | <b>8.888</b>          | <b>9.966</b>           |  |
| Inkoopwaarde omzet                | <u>3.794</u>           | <u>2.720</u>          | <u>3.992</u>           |  |
| <b>Bruto bedrijfsresultaat</b>    | <b>6.447</b>           | <b>6.168</b>          | <b>5.974</b>           |  |
| <b>Lasten</b>                     |                        |                       |                        |  |
| Personele kosten                  | 3.254                  | 3.010                 | 3.195                  |  |
| Huisvestingskosten                | 1.577                  | 1.820                 | 1.609                  |  |
| Kantoor- en organisatiekosten     | 535                    | 576                   | 578                    |  |
| Marketing en communicatiekosten   | 357                    | 310                   | 362                    |  |
| Afschrijvingen                    | <u>515</u>             | <u>527</u>            | <u>387</u>             |  |
| <b>Som van de bedrijfskosten</b>  | <b>6.238</b>           | <b>6.243</b>          | <b>6.131</b>           |  |
| <b>Exploitatie saldo</b>          | <b>209</b>             | <b>-75</b>            | <b>-157</b>            |  |
| Financiële baten en lasten        | <u>60</u>              | <u>75</u>             | <u>86</u>              |  |
| <b>Resultaat</b>                  | <b>269</b>             | <b>0</b>              | <b>-71</b>             |  |
| <u>Resultaatbestemming:</u>       |                        |                       |                        |  |
| Dotaties bestemmingsreserves      | 232                    | 0                     | 622                    |  |
| Onttrekkingen bestemmingsreserves | -283                   | 0                     | -399                   |  |
| Vrijval bestemmingsreserves       | 0                      | 0                     | 0                      |  |
| Mutatie algemene reserve          | <u>320</u>             | <u>0</u>              | <u>-294</u>            |  |
|                                   | <b>0</b>               | <b>0</b>              | <b>0</b>               |  |

## **E. Grondslagen van de financiële verslaglegging**

### **Algemeen**

De stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk is opgericht op 22 november 2013 en geregistreerd onder nummer 59291109 in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De activiteiten zijn feitelijk gestart op 1 januari 2014, met als doel de actieve podiumkunstbeoefening in en buiten Theater De Vest alsmede het organiseren van culturele, maatschappelijke en commerciële evenementen in de Grote of Sint Laurenskerk te Alkmaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor jaarverslaggeving van kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1).

### Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De volgende posten in de jaarrekening vereisen naar de mening van de ondernemingsleiding in het bijzonder schattingen en veronderstellingen:

de post Bestemmingsreserve Vervanging en groot onderhoud

### Consolidatievrijstelling

De stichting (of uitgebreide naam) heeft overheersende zeggenschap in de volgende entiteiten

1. De Vest Horeca b.v.
2. St Culturele Projecten Alkmaar

De stichting maakt gebruik van de consolidatievrijstelling zoals bedoeld in artikel C1.401 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

### Vergelijkende cijfers

Ten behoeve van het vereiste inzicht zijn voor een aantal posten de vergelijkende cijfers anders gerubriceerd.

## **Grondslagen voor de balanswaardering**

### **Algemeen**

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van nominale waarde. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld.

### **Materiele vaste activa**

De materiele vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten.

### **Financiële vaste activa**

De deelnemingen worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil.

### **Vorraden**

De winkelvoorraden worden gewaardeerd tegen de laatst bekende werkelijke inkooprijzen, verminderd met een voorziening voor incourantheid.

### **Vlottende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid, tenzij anders vermeld. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de stichting, zover niet anders vermeld en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht en zijn gevormd met goedkeuring van de gemeente Alkmaar.

De bestemmingsreserve Vervanging en groot onderhoud wordt berekend aan de hand van de verwachte groot onderhoudsuitgaven en investeringen (boven 20.000 euro) voor de komende 20 jaar van het actuele Meerjarenonderhoudsplan.

De onttrekkingen van deze reserve zijn de jaarlijkse afschrijvingen van de geactiveerde uitgaven. Het saldo is zodanig berekend dat de benodigde gelden in het jaar van de geplande uitgave beschikbaar zijn.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een looptijd van korter dan 1 jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde

### **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Netto opbrengsten**

De netto opbrengsten betreft de opbrengst voor de aan afnemers (derden) geleverde goederen en diensten onder aftrek van toegestane kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

#### **Subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

## **Inkoopwaarde omzet**

De inkoopwaarde van de omzet, waaronder begrepen de direct met de inkoop daarvan verband houdende kosten, wordt gewaardeerd tegen de uitgaafprijs. In deze kosten zijn geen personeelskosten opgenomen.

## **Personeelskosten**

Periodiek betaalbare beloningen , lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

## **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de betreffende immateriële en materiële vaste activa.

## **Pensioenlasten**

De onderneming heeft voor werknemers een pensioenregeling getroffen die is ondergebracht bij pensioenfonds ABP. De belangrijkste kenmerken van de aanwezige Nederlandse pensioenregelingen zijn: Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande contractvoorwaarden (anders dan de te betalen premies) met de pensioenuitvoerder en/of toezeggingen werknemers wordt een voorziening danwel vordering opgenomen. Dit betreft een voorziening /vordering voor:

- \* de verplichting tot het verrichten van extra betalingen of herstellpremies als gevolg van een lage dekkingsgraad van het pensioenfonds
- \* onvoorwaardelijke nog niet gefinancierde indexaties
- \* overrente of winstdeling die (volgens het verzekeringscontract) beschikbaar komt.
- \* voor- en nadelen van individuele waardeoverdrachten die ten laste komen.
- \* toezeggingen aan werknemers die niet zijn ondergebracht bij een pensioenuitvoerder.

## **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde interest.

## Vennootschapsbelasting

Met de belastingdienst zijn afspraken gemaakt over de belastingplicht voor de vennootschapsbelasting voor de commerciële activiteiten. Aan de hand van deze afspraken wordt jaarlijks beoordeeld of er sprake is van enige belastingplicht voor de vennootschapsbelasting.

## F. Toelichting op de balans

### ACTIVA

x € 1.000

#### Materiele Vaste Activa

|                                  | Verbouwing   | Inventaris | Theatertechniek | Automatisering | Mat.vaste act. in uitvoering | Totaal       |
|----------------------------------|--------------|------------|-----------------|----------------|------------------------------|--------------|
| 1-1-2025 hist.aanschafw.         | 2.414        | 2.263      | 2.113           | 246            | 0                            | 7.036        |
| 1-1-2025 cum afschrijv.          | 2.038        | 1.763      | 948             | 154            | 0                            | 4.903        |
| <u>Boekwaarde per 1-1-2025</u>   | <u>376</u>   | <u>500</u> | <u>1.165</u>    | <u>92</u>      | <u>0</u>                     | <u>2.133</u> |
| Investeringen                    | 1.177        | 155        | 420             | 15             | 175                          | 1.942        |
| Gereedgekomen Mat Vaste Act.     | 0            | 0          | 0               | 0              | 0                            | 0            |
| Desinvesteringen hist.aanschafw. | 0            | 0          | 9               | 0              | 0                            | 9            |
| Desinvesteringen cum afschrijv.  | 0            | 0          | 7               | 0              | 0                            | 7            |
| Afschrijvingen 2025              | 182          | 122        | 181             | 28             | 0                            | 513          |
| <u>Mutaties 2025</u>             | <u>995</u>   | <u>33</u>  | <u>237</u>      | <u>-13</u>     | <u>0</u>                     | <u>1.252</u> |
| 31-12-2025 hist.aanschafw.       | 3.591        | 2.418      | 2.524           | 261            | 175                          | 8.969        |
| 31-12-2025 cum afschrijv.        | 2.220        | 1.885      | 1.122           | 182            | 0                            | 5.409        |
| <u>Boekwaarde per 31-12-2025</u> | <u>1.371</u> | <u>533</u> | <u>1.402</u>    | <u>79</u>      | <u>175</u>                   | <u>3.560</u> |

Ultimo 2025 is ruim 1.100 K besteed aan voornamelijk de vernieuwing van gevel en entree. De bijdragen van de Provincie 227 K zijn in mindering gebracht op de investeringen.

De afschrijvingspercentages van de historische aanschafwaarde zijn bepaald aan de hand van de verwachte levensduur:

|   |             |
|---|-------------|
| Verbouwing ( 5 – 15 jaar):                    | 6,7 % - 20% |
| Inventaris en Theatertechniek ( 5 - 10 jaar): | 10 % - 20%  |
| Automatisering ( 5 jaar):                     | 20%         |

#### Financiële Vaste Activa

|                   | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-------------------|------------|------------|
| <u>Deelneming</u> | <u>0</u>   | <u>0</u>   |

De stichting heeft op 18-3-2015 alle aandelen van De Vest Horeca BV overgenomen van de gemeente Alkmaar voor € 1,-. Deze BV kan dienen voor eigen horeca-exploitatie.

Er is afgezien van consolidatie van deze deelneming op grond van artikel 2:407 BW.

## Vlottende Activa

| <b>Voorraden</b>        | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-------------------------|------------|------------|
| Grote Kerk museumwinkel | <u>33</u>  | <u>28</u>  |

Sinds 2024 hebben we een eigen museumwinkel in eigen beheer.

| <b>Vorderingen</b> | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--------------------|------------|------------|
| <u>Debiteuren</u>  |            |            |
| Debiteuren         | 211        | 174        |
| Voorziening        | <u>0</u>   | <u>0</u>   |
| Saldo              | <u>211</u> | <u>174</u> |

Er zijn geen dubieuze debiteuren > 1 K per balansdatum, derhalve geen voorziening getroffen in 2025.

### Belastingen en premies

|                      |            |            |
|----------------------|------------|------------|
| Nog te ontvangen BTW | <u>281</u> | <u>182</u> |
|----------------------|------------|------------|

Door de forse investeringen in de 2 helft van het jaar krijgen meer BTW terug dan eind vorig jaar.

### Overige vorderingen

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Nog te factureren omzet                   | 41         | 15         |
| Nog te ontvangen gelden-fondsen programm. | 285        | 76         |
| Nog te ontvangen rente                    | 60         | 86         |
| Overige                                   | 5          | 21         |
|   | <u>391</u> | <u>198</u> |

De nog te ontvangen gelden ultimo 2025 betreffen de bijdragen van Duurzaam Vastgoed 126 K, Provincie NH inzake lichttransitie 124 K en een gift van de Vrienden van de Grote Kerk 20 K. De nog te ontvangen rente in 2026 met betrekking 2025 is lager door daling spaarrente en spaarsaldo.

### Overlopende activa

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| Vooruitbetaalde bedragen                  | 152        | 87        |
| Gelden onderweg (Mollie, incasso, bonnen) | 14         | 11        |
|   | <u>166</u> | <u>98</u> |

Van het totaal van de vorderingen heeft een bedrag van ad 0 K een looptijd langer dan 1 jaar.

| <b>Liquide middelen</b> | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Rabobank 620            | 114          | 174          |
| Rabobank spaar          | 2.572        | 4.095        |
| Rabobank rc             | 2            | 2            |
|                         | <u>2.688</u> | <u>4.271</u> |

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de stichting.

## PASSIVA

x € 1.000

| Eigen vermogen                | 2025       | 2024      |
|-------------------------------|------------|-----------|
| <u>Algemene reserve</u>       |            |           |
| Stand per 1-1                 | 49         | 343       |
| Resultaatsbestemming boekjaar | 320        | -294      |
| Overige correctie             | 0          | 0         |
| Stand per 31-12               | <u>369</u> | <u>49</u> |

De Algemene Reserve is bedoeld voor continuïteit en om tegenvallers en fluctuaties in resultaten op te vangen. In Algemene Subsidie Voorwaarden is opgenomen dat instellingen jaarlijks hun eigen vermogenspositie (exclusief voorzieningen en bestemmingsreserves) mogen versterken tot uiteindelijk 15% van hun begroting. Dat wil zeggen 15% van € 8.888 K, dat is maximaal € 1.333 K in 2025. De Cultuurnota van de Gemeente spreekt van een verplichting om 15% op te bouwen. BDO Advisory heeft een onderzoek gedaan naar het risicoprofiel van onze stichting, daarbij zijn alle mogelijke risico's geïdentificeerd en de beheersmaatregelen benoemd. De uitkomst is dat het benodigde weerstandsvermogen € 1.650 K euro bedraagt.

### Bestemmingsreserves

|                               | Stand per<br>1-1-2025 | Onttrekk   | Dotatie    | Stand<br>per<br>31-12-2025 |
|-------------------------------|-----------------------|------------|------------|----------------------------|
| Onderhoud Invest GK           | 478                   | 47         | 0          | 431                        |
| Masterplan GK                 | 64                    | 32         | 0          | 32                         |
| Organisatie ontwikkeling      | 128                   | 31         | 23         | 120                        |
| Cultuur Project               | 75                    | 0          | 75         | 150                        |
| Vervanging en groot onderhoud | 3.129                 | 173        | 134        | 3.090                      |
| Totaal                        | <u>3.874</u>          | <u>283</u> | <u>232</u> | <u>3.823</u>               |

De onderhoudsreserve investeringen Grote Kerk is gevormd voor vervangingen en aanpassingen in 2027 in de Grote Kerk. Dit betreft de verbouwing die toentertijd is betaald met fondsen. In 2024 is reeds gestart met het investeren in een vaste tentoonstelling en aanpassingen in de Grote Kerk, dit zal de komende jaren worden voortgezet. De geplande investeringen en onderhoud worden geactiveerd op de balans, de afschrijvingen worden onttrokken van deze bestemmingsreserve.

De reserve voor het Masterplan van de Grote Sint Laurenskerk is bestemd voor de realisatie van de plannen ter verbetering van de kerk. In 2016 startte de 2e fase van het Masterplan, deze reserve wordt in 10 jaar geleidelijk onttrokken tot en met 2026.

De reserve Organisatie ontwikkeling is bestemd voor de verdere ontwikkeling van medewerkers en organisatie in de komende 4 jaren en zal waarschijnlijk voor 2030 zijn aangewend. In 2024 is een nieuwe strategie voor de komende 4 jaar vastgelegd en daarvoor zal deze reserve worden aangewend om de uitvoeringsplannen en wijzigingen te realiseren in de organisatie. Daarnaast is de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) sinds 2020 van kracht. Met de maatregel draaide het kabinet een aanzienlijk deel van de flexibilisering van de arbeidsmarkt terug. De flexibele inzet is voor TTDV/GSLK juist van het grootste belang om in te kunnen spelen op de sterk wisselende bedrijfsdrukke. De transitie naar een model dat "WAB-bestendig" is brengt mogelijk naast structurele kosten ook eenmalige kosten met zich mee. De reserve vormt de noodzakelijke voorwaarde voor het voeren van een actief mobiliteitsbeleid en voor investeringen in vorming en ontwikkeling.

De reserve Cultuur Project is bestemd om eens in de 2 jaar een groots en spraakmakend cultureel evenement in Alkmaar te organiseren rond de kerstdagen. Gezien de omvangrijke kosten die daarmee gepaard gaan is het noodzakelijk, daarvoor te reserveren. Eind 2026 zal Icarus 13 keer worden gespeeld door Cappella in de Grote Kerk.

Op 21 februari 2023 heeft het college van B&W ingestemd met een stelselwijziging voor vervanging en groot onderhoud en is de bestemmingsreserve per 1-1-2022 worden gevormd. Met deze reserve kan de continuïteit van de benodigde vervanginginvesteringen worden gewaarborgd. In 2024 en 2025 is de vervanging en verduurzaming van de zaalverlichting in de Grote- en Kleine Zaal gerealiseerd. Tevens is in 2025 de entree en foyer ingrijpend vernieuwd en toegankelijker geworden.

| <b>Voorziening Pensioen en RVU regeling</b> | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|------------|------------|
| <u>Voorziening RVU regeling</u>             | <u>15</u>  | <u>35</u>  |

Dit betreft een verplichting aan een voormalig medewerker, die gebruik maakt van de RVU regeling.

| <b>Kortlopende schulden</b> | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-----------------------------|------------|------------|
| <u>Crediteuren</u>          | <u>551</u> | <u>596</u> |

| <b><u>Vooruit ontvangen bedragen</u></b> | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|--|--------------|--------------|
| Recette inzake voorstellingen            | 1.519        | 1.522        |
| Sponsorgelden Taqa                       | 18           | 27           |
| Vooruit ontvangen bedragen               | 3            | 18           |
|  | <u>1.540</u> | <u>1.567</u> |

Het totale sponsorbedrag van de hoofdsponsor Taqa is grotendeels als dekking gebruikt voor de verbouwing Theater De Vest in 2012 en 2013 door de gemeente Alkmaar. Het resterende saldo valt jaarlijks lineair vrij tijdens de resterende looptijd van het contract tot en met 2028.

| <u>Overige schulden</u>          | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------------------------|------------|------------|
| Nog te verwachte inkoopfacturen  | 510        | 436        |
| Nog te betalen accountantskosten | 30         | 37         |
|                                  | <u>540</u> | <u>473</u> |
| <br>                             |            |            |
| <u>Overlopende passiva</u>       | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
| Uitgegeven tegoedbonnen          | 177        | 167        |
| Reservering vakantiedagen        | 93         | 117        |
| Reservering vakantiegeld         | 104        | 96         |
|                                  | <u>374</u> | <u>380</u> |
| <br>                             |            |            |
| <u>Belastingen en premies</u>    | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
| Loonbelasting december           | 83         | 77         |
| Pensioen premie ABP/IPAP         | 35         | 33         |
|                                  | <u>118</u> | <u>110</u> |

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Huurverplichting

Er is een huurverplichting aan de Gemeente Alkmaar voor het pand aan Canadaplein 2 te Alkmaar, voor de duur van vijf jaar, ingaande 1 januari 2014. Thans verlengd met 5 jaar per 1 januari 2024. De huurprijs bedraagt per jaar € 667.000. Vanaf 1 januari 2016 kan de huurprijs wijzigen in een marktconforme huurprijs en die daarna jaarlijks indexeren volgens het CBS-consumentenprijs indexcijfer 'alle huishoudens', echter is er door de gemeente gekozen voor voortzetting van een kostprijs dekkende huur. De resterende huurverplichting van begin 2026 tot en met 2028 bedraagt € 2.001.000, daarvan vervalt binnen 1 jaar € 667.000 en het deel wat tussen 1 en 5 jaar vervalt bedraagt € 1.334.000. Aanpassingen in de huur worden aangepast met het subsidiebedrag, conform raadsvoorstel verzelfstandiging. In 2028 kan de huurovereenkomst met periodes van vijf jaren worden verlengd.

Er is een huurverplichting aan de Stichting tot Behoud van Monumentale Kerken in Alkmaar . voor het pand aan de Koorstraat2-4a te Alkmaar, voor de duur van tien jaar, ingaande per 1 december 2014 tot en met 1 december 2024, deze is verlengd tot 1 december 2034. De resterende huurverplichting van 2025 tot en met 1 december 2034 bedraagt € 297.556, daarvan vervalt binnen 1 jaar € 33,371 en het deel wat tussen 1 en 5 jaar vervalt bedraagt € 133.483. De huurprijs kan jaarlijks op 1 januari worden geïndexeerd volgens het CBS-consumentenprijsindexcijfer "huurverhoging vrije sector huurwoning of bedrijfspand"

## **Kredietfaciliteiten**

De gemeente Alkmaar heeft per 1-1-2014 een geldlening verstrekt met een looptijd van 10 jaar, lineair af te lossen in 10 termijnen. Het rentepercentage was 3,5% per jaar tot en met 2018. De volgende rente herzieningsdatum is 1-1-2019, het nieuwe rentepercentage is nog niet bekend gemaakt. De totale mogelijke leensom is € 1.975.000 die is niet opgenomen.

## G. Toelichting op de staat van Baten en Lasten

x € 1.000

### Netto opbrengsten

|                                       | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |              |
|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| <u>Cultureel</u>                      |                        |                       |                        |              |
| Theatervoorstellingen                 | 3.091                  | 2.200                 | 2.912                  |              |
| Cultuureducatie                       | 25                     | 35                    | 30                     |              |
| Culturele verhuur Theater De Vest     | 35                     | 35                    | 40                     |              |
| Grote Kerk                            | 48                     | 20                    | 38                     |              |
| Overige act. en dienstverlening       | <u>15</u>              | <u>11</u>             | <u>12</u>              |              |
| Totaal cultureel                      | 3.214                  | 2.301                 | 3.032                  |              |
| <u>Commercieel</u>                    |                        |                       |                        |              |
| Horeca                                | 624                    | 450                   | 596                    |              |
| Horeca Grote Kerk                     | 57                     | 30                    | 42                     |              |
| Commerciële verhuur                   | 151                    | 140                   | 184                    |              |
| Commerciële verhuur en beurzen GK     | <u>274</u>             | <u>170</u>            | <u>184</u>             |              |
| Totaal commercieel                    | 1.106                  | 790                   | 1.006                  |              |
|                                       | 4.320                  | 3.091                 |                        | 4.038        |
| <u>Overige subsidies en bijdragen</u> |                        |                       |                        |              |
| Festivals en evenementen              | 132                    | 25                    | 248                    |              |
| Sponsoring, fondsen en reclame        | 82                     | 65                    | 94                     |              |
|                                       | 214                    | 90                    |                        | 342          |
| Subsidie gemeente Alkmaar             | 5.707                  | 5.707                 |                        | 5.586        |
| Baten                                 | <b>10.241</b>          | <b>8.888</b>          |                        | <b>9.966</b> |

De omzet voor theatervoorstellingen is in 2025 hoger door meer series van musicals, de publieke belangstelling was boven verwachting, ondanks duurdere kaarten.

Onze horeca heeft erg goed gedraaid, ondanks de verbouwing van de entree in de zomermaanden.

De totale structurele subsidiebeschikking 2025 van de gemeente Alkmaar is € 5.707 K, dat is 2,2 % hoger dan in 2024.

De inkomsten uit verhuur zijn hoger 115 K door eigen beurs en museumwinkel, tevens is de inkoop daarvan 98 K hoger, zodat per saldo de marge 17 K hoger is geworden

x € 1.000

### Inkoopwaarde omzet

|                                   | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| <u>Cultureel</u>                  |                        |                       |                        |
| Theatervoorstellingen             | 2.540                  | 1.900                 | 2.466                  |
| Cultuureducatie                   | 48                     | 70                    | 81                     |
| Festivals en evenementen          | 832                    | 520                   | 1.119                  |
|                                   | 3.420                  | 2.490                 | 3.666                  |
| <u>Commercieel</u>                |                        |                       |                        |
| Horeca                            | 256                    | 210                   | 241                    |
| Horeca Grote Kerk                 | 0                      | 0                     | 0                      |
| Commerciële verhuur               | 20                     | 5                     | 11                     |
| Commerciële verhuur en beurzen GK | 98                     | 15                    | 74                     |
|                                   | <u>374</u>             | <u>230</u>            | <u>326</u>             |
| Inkoopwaarde omzet                | <b>3.794</b>           | <b>2.720</b>          | <b>3.992</b>           |

x € 1.000

De inkoopwaarde voor de theatervoorstellingen was hoger door de grote en duurdere musicals die zijn ingekocht. De marge op de voorstellingen is hoger 250 K dan verwacht. De uitgaven uit evenementen zijn 312 K hoger door veel extra evenementen en tentoonstellingen en extra investering Social Impact Club, ten behoeve van Regiodeal NHN. Daarnaast zijn extra fondsen geworven ruim 120 K.

### Lasten

#### Personeelskosten

|                               | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Salarissen                    | 2.186                  | 2.243                 | 2.078                  |
| Sociale lasten                | 381                    | 325                   | 347                    |
| Pensioenlasten ABP            | 267                    | 290                   | 310                    |
| Doorberek. Personeelskosten   | -172                   | -75                   | -149                   |
| Overig (incl uitzendkrachten) | 592                    | 227                   | 609                    |
|                               | <b>3.254</b>           | <b>3.010</b>          | <b>3.195</b>           |

In 2025 is een CAO verhoging geweest per 1 januari van € 50,-- op basis van fulltime dienstverband, tevens is er een CAO verhoging van 3% per 1 juli geweest, dat betekent ca 65 K extra lasten.

De gemiddelde vaste formatie was 41,01 fte in 2025 (incl. 2,31 fte stagiaire) en per 31-12-2025:

40,28 fte (waarvan 1,00 fte stagiaire) en in 2024 was de gemiddelde formatie 37,66 fte (incl. 0,66 fte stagiaire) en per 31-12-2024: 44,91 fte (waarvan 2,00 fte stagiaire).

De personeelskosten zijn voornamelijk gestegen door tijdelijke inhuur voor een zieke leidinggevende € 25 K en de toegenomen culturele activiteiten. Daarnaast in lichttransitie afgerond, Daarvoor is eigen personeel is ingezet, zodat het volgens ons plan ingevoerd is en tevens is daarmee de vakkennis van het personeel verbeterd.

Voor de reguliere voorstellingen is daarvoor extra inhuur geweest van € 30 K, net als in 2024.

### Huisvestingskosten

|                     | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |
|---------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Huur gebouwen       | 699                    | 756                   | 698                    |
| Onderhoud en beheer | 617                    | 550                   | 641                    |
| Nutsbedrijven       | 243                    | 483                   | 263                    |
| Overige             | 18                     | 31                    | 7                      |
|                     | <b>1.577</b>           | <b>1.820</b>          | <b>1.609</b>           |

De huur is in 2025 gebleven, namelijk per 1 januari 2024 ongewijzigd verlengd voor 5 jaar.

De onderhoudskosten zijn hoger door meer schoonmaakuitgaven 64 K als gevolg gestegen activiteiten, hogere tarieven en de verbouwingen in de zomermaanden.

De energiekosten zijn iets gedaald door lager verbruik als gevolg van de lichttransitie naar LED.

Door gunstige inkoop zijn de nutsuitgaven lager dan de begroting.

### Kantoor- en organisatiekosten

|                       | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Kantoorkosten         | 66                     | 75                    | 69                     |
| Automatiseringskosten | 171                    | 171                   | 180                    |
| Bankkosten            | 29                     | 30                    | 28                     |
| Advieskosten          | 148                    | 215                   | 215                    |
| Accountantskosten     | 79                     | 55                    | 53                     |
| Overig                | 42                     | 30                    | 33                     |
|                       | <b>535</b>             | <b>576</b>            | <b>578</b>             |

In 2025 zijn de advieskosten lager dan gepland, dat komt door de benodigde bouwadviezen voor de aanpassing van de voorgevel van Theater de Vest in 2024 zijn gedaan ad € 63 K.

### Marketing en communicatiekosten

|                      | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |
|----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Advertenties         | 140                    | 120                   | 152                    |
| Brochures en folders | 57                     | 65                    | 72                     |
| Website              | 100                    | 100                   | 96                     |
| Overig               | 60                     | 25                    | 42                     |
|                      | <b>357</b>             | <b>310</b>            | <b>362</b>             |

In 2024 is gestart met de aanpassing van de websites en het platform, deze incidentele en noodzakelijke uitgaven zijn in 2025 ca € 40 K en dit project is afgerond in 2025.

Afschrijvingen

|                 | <u>realisatie 2025</u> | <u>begroting 2025</u> | <u>realisatie 2024</u> |            |
|-----------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------|
| Verbouwing      | 182                    |                       | 166                    |            |
| Inventaris      | 122                    |                       | 92                     |            |
| Theatertechniek | 183                    |                       | 102                    |            |
| Automatisering  | 28                     |                       | 27                     |            |
|                 | <b>515</b>             | <b>527</b>            |                        | <b>387</b> |

Voor het Masterplan is een bestemmingsreserve opgebouwd die lineair gelijk vrijvalt over 10 jaar zijnde € 32 K per jaar, ter dekking van de toegenomen afschrijving.

De afschrijvingen zijn in 2025 conform verwachting. De verbouwing van de entree en gevel is in 2025 tijdig afgerond onder eigen regie en dankzij diverse financiële bijdragen van de gemeente en Provincie 104 K. De investeringen zijn in 2025 weer op peil en is gestart met de verduurzaming van de zaalverlichting naar LED in alle zalen, dit wordt in 2026 afgerond.

Deze transitie zal komende jaren meer zichtbaar worden in de kosten, minder energiekosten en hogere afschrijvingen.

## H. WNT-VERANTWOORDING 2025 stichting Theater De Vest & Grote Sint Laurenskerk

De WNT is van toepassing op stichting Theater de Vest & Grote Sint Laurenskerk. Het voor stichting Theater de Vest & Grote Sint Laurenskerk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 , het algemene bezoldigingsmaximum is toepassing.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

| <b>Gegevens 2025</b>  |                      |
|---|----------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>AM van Geffen</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Directeur            |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 1-1 t/m 31-12        |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                    |
| Dienstbetrekking?   | ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>  |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 136.493              |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 21.912               |
| <i>Subtotaal</i>  | 158.405              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 246.000              |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -                    |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>158.405</b>       |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t                |
| <b>Gegevens 2024</b>  |                      |
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>AM van Geffen</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Directeur            |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023  | 1-1 t/m 31-12        |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                    |
| Dienstbetrekking?   | ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>  |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 120.698              |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 20.120               |
| <i>Subtotaal</i>  | 140.818              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 233.000              |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>140.818</b>       |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2025</b>  |                       |                       |                    |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>PJM van Gessel</b> | <b>JHK van Keulen</b> | <b>C Portegies</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter            | Lid                   | Lid                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 1-1 t/m 31-12         | 1-1 t/m 31-12         | 1-1 t/m 31-12      |
| <b>Bezoldiging</b>  |                       |                       |                    |
| Bezoldiging   | 7.875                 | 5.250                 | 5.250              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 36.900                | 24.600                | 24.600             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -                     | -                     | -                  |
| <b>Bezoldiging</b>  | 7.875                 | 5.250                 | 5.250              |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                 | N.v.t                 | N.v.t              |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t                 | N.v.t                 | N.v.t              |

| <b>Gegevens 2024</b>                          |                       |                       |                    |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                         | <b>PJM van Gessel</b> | <b>JHK van Keulen</b> | <b>C Portegies</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                        | Voorzitter            | Lid                   | Lid                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 1-1 t/m 31-12         | 1-1 t/m 31-12         | 7-2 t/m 31-12      |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                       |                       |                    |
| Bezoldiging                                   | 6.300                 | 4.200                 | 3.775              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 34.950                | 23.300                | 20.945             |

| <b>Gegevens 2025</b>  |                    |                           |
|---|--------------------|---------------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>DIG Blinker</b> | <b>JHPM van der Wijst</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Lid                | Lid                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025  | 1-1 t/m 31-12      | 1-1 t/m 31-12             |
| <b>Bezoldiging</b>  |                    |                           |
| Bezoldiging   | 5.250              | 5.250                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 24.600             | 24.600                    |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -                  | -                         |
| <b>Bezoldiging</b>  | 5.250              | 5.250                     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t              | N.v.t                     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t              | N.v.t                     |

| <b>Gegevens 2024</b>                          |                    |                           |
|---|--------------------|---------------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                         | <b>DIG Blinker</b> | <b>JHPM van der Wijst</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                        | Lid                | Lid                       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 1-1 t/m 31-12      | 1-1 t/m 31-12             |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                    |                           |
| Bezoldiging                                   | 2.100              | 2.100                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 23.300             | 23.300                    |

#### **1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder*

#### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## I. Overige toelichtingen

### Bestemming resultaat 2025

x € 1.000

Het resultaat voor bestemming is **€ 269 K**

De directeur-bestuurder stelt de volgende bestemming voor:

Onttrekkingen aan bestemmingsreserves: € 51 K

Onttrekkingen € 283 K

Dotaties € 232 K

Mutatie Algemene reserve: € 320 K

Het voorstel tot resultaatbestemming is reeds verwerkt in de cijfers.

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Voor de controleverklaring van de onafhankelijke accountant wordt verwezen naar de volgende pagina.

Deze jaarrekening van Stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk 2025 is

**opgesteld door bestuurder dd 21 mei 2026**

De heer A.M. van Geffen

**goedgekeurd door Raad van Toezicht dd 22 mei 2026**

**en was getekend op 22 mei 2026 door,**

De heer P.J.M. van Gessel, voorzitter

Mevrouw D.I.G. Blinker

Mevrouw J.H.P.M. van der Wijst

Mevrouw C. Portegies

De heer J.H.K. van Keulen

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk

## A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- ▶ geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 kleine Organisaties zonder winststreven (Rjk C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater De Vest en Grote Sint Laurenskerk zoals vereist in de de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **C. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige informatie.

## **D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol gemeente Alkmaar en de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

---

Alkmaar, 21 mei 2026

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

drs. R.H. van Leersum RA CIA

---